

**Муниципальное казенное учреждение  
«Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону»**

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 249»**

Учено мнение  
Выборного органа первичной  
профсоюзной организации МБДОУ № 249  
Председатель  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ № 249  
\_\_\_\_\_ И.А.Авакян

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ № 249  
\_\_\_\_\_ И.А.Срабионова  
Приказ № 128 от 24.10.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ  
ВОСПИТАНИКАМИ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 249»**

**город Ростов-на-Дону  
2022 год**

1. Положение о порядке комплектования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 249», реализующего образовательные программы дошкольного образования разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Управление образования города № УОПР-756 от 18.11.2016 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных МБДОУ № 249 , реализующих образовательные программы дошкольного образования».

2. МБДОУ № 249 осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 № 1155 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта дошкольного образования», от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 № 293», действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и уставом.

3. Учет детей, нуждающихся в определении в МБДОУ № 249 , реализующее образовательные программы дошкольного образования осуществляется через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональная государственная информационная система Ростовской области «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – АИС) путем заполнения интерактивной формы заявления, либо уполномоченными специалистами на основании личного обращения родителей (законных представителей) в Отделе образования по месту их жительства.

4. При регистрации ребенка в АИС заявитель получает уведомление о поступившем заявлении с указанием идентификационного номера, при регистрации ребенка в Отделе образования района города Ростова-на-Дону (далее – Отдел образования) родителям (законным представителям) вручается уведомление.

5. Комплектование МБДОУ № 249 осуществляется в соответствии с датой регистрации ребенка в АИС.

6. С первого марта по первое апреля ежегодно МКУ ОО Советского района осуществляют переход в режим планового комплектования МБДОУ № 249 в АИС (формирование списков детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года и выпускаемых из образовательной организации в текущем году).

7. С первого апреля по первое июля ежегодно МКУ ОО Советского района осуществляется комплектование МБДОУ № 249 на новый учебный год на основании направлений, выдаваемых МКУ ОО Советского района в соответствии с датой регистрации ребенка в АИС (приложение № 1 к настоящему Порядку)

Ежегодно в сентябре - октябре месяце МКУ ОО Советского района осуществляется мониторинг укомплектованности МБДОУ № 249 .

Если в процессе комплектования места в МБДОУ № 249 предоставляются не всем детям, зарегистрированным в АИС для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в МБДОУ № 249 на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года по результатам мониторинга, либо учитываются в списке нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ № 249 с 1 сентября следующего календарного года.

Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в МБДОУ № 249 предоставляются на свободные (освобождающиеся) места.

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в МБДОУ № 249, является приложением к настоящему Порядку (приложение № 2)

8. В случае невозможности предоставления детям места в МБДОУ № 249 в текущем году, ребенку предоставляется возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственной образовательной организации; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

9. Родители (законные представители), получившие место, но не желающие направлять ребенка в МБДОУ № 249 в текущем году, имеют право на сохранение статуса «очередника» с сохранением даты постановки на учет. В этом случае родители (законные представители) ребенка в срок до 1 сентября текущего года подают заявление в МКУ ОО Советского района об отказе и восстановлении ребенка в электронной очереди (в случае снятия с учета) и/или об изменении желаемой даты поступления ребенка в МБДОУ № 249 (приложение № 3).

10. В случае невозможности предоставления мест детям граждан, имеющих право внеочередного или первоочередного приема, вследствие отсутствия свободных мест в МБДОУ № 249, их заявления о постановке на учет в МБДОУ № 249 рассматриваются во внеочередном или первоочередном порядке при комплектовании МБДОУ № 249 на будущий учебный год либо в течение года при высвобождении мест в МБДОУ № 249.

11. Отказом в предоставлении места льготной категории граждан может служить отсутствие свободных мест в МБДОУ № 249 для детей соответствующего возраста, отсутствие у родителя (законного представителя) права на первоочередное и внеочередное предоставление его ребенку места; непредставление документов, подтверждающих право на первоочередное и внеочередное предоставление места.

12. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другую Организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, при наличии мест в указанной организации путем обращения в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы.

13. При отсутствии свободных мест в МБДОУ № 249 обращаются в МКУ ОО Советского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных Организаций Советского района.

В случае перевода родители (законные представители) обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 4,5).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

14. Прием детей в МБДОУ № 249 осуществляется руководителем на основании направления (путевки) его отдела образования, на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения :

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, родителей(законных представителей);
- контактные телефоны родителей(законных представителей) ребенка;
- о языке образования.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. При приеме детей в МБДОУ № 249 последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

17. После приема документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, МБДОУ № 249 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка, который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям), второй хранится в личном деле ребенка.

18. Руководитель МБДОУ № 249 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ № 249 в течение

трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ № 249. На официальном сайте МБДОУ № 249 в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленные в указанную возрастную группу.

19. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель МБДОУ № 249 издают приказ о зачислении детей в МБДОУ № 249 по группам. При поступлении ребенка в МБДОУ № 249 в течение учебного года также издается приказ о его зачислении. Отчисление воспитанников также оформляется приказом руководителя МБДОУ № 249.

20. Воспитанники могут быть отчислены из МБДОУ № 249 по следующим основаниям:

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в общеобразовательное учреждение;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в другую образовательную организацию с согласия родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ № 249;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных программ и снятием диагноза по отклонениям в развитии;
- в случае не соблюдения родителями (законными представителями) условий договора, заключенного с МБДОУ № 249;
- в случае непосещения МБДОУ № 249 более 2-х недель без уважительных причин.

21. Уважительной причиной отсутствия ребенка считать:

- пропуск по болезни ребенка, подтвержденный медицинскими документами, по медицинским показаниям (согласно справке КЭК);
- пропуск по причине карантина в МБДОУ № 249;
- отсутствие ребенка в МБДОУ № 249 по заявлению родителей (законных представителей) на период их отпуска;
- санаторно-курортного лечения ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);
- медицинского обследования ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);
- период закрытия МБДОУ № 249 на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отсутствие ребенка в МБДОУ № 249 в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 60 дней.

22. В МБДОУ № 249 ведется «Книга учета движения воспитанников». Книга предназначена для регистрации сведений о детях

и родителей (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в МБДОУ № 249 . «Книга учета движения воспитанников» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МБДОУ № 249.

23. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель МБДОУ № 249 обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения воспитанников»: сколько детей принято в МБДОУ № 249 в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу или по другим причинам).

Направление (путевка) № \_\_\_\_\_

для зачисления в образовательное учреждение, реализующие программу  
дошкольного образования № \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательного учреждения, адрес)

ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Домашний адрес ребенка \_\_\_\_\_

Дата регистрации в АИС «Электронный детский сад» \_\_\_\_\_

Путевка должна быть представлена в образовательное учреждение в течение 10  
рабочих дней со дня ее получения.

Путевка выдана " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник отдела образования / \_\_\_\_\_ /

Согласие родителей \_\_\_\_\_

(подпись матери, отца)



**Категории граждан, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием детей в МБДОУ, реализующее образовательные программы дошкольного образования**

**Во внеочередном порядке** предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- детям прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- детям судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

**В первоочередном порядке** предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:

- детям из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- детям сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям граждан, имеющим полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, в то же образовательное учреждение в котором они обучаются (Федеральный закон от 02.07.2021 № 310-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");

- детям граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на территории Ростовской области и призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 с освобождением от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 220, реализующем программы дошкольного образования (Постановление Правительства Ростовской области от 10 октября 2022 года № 845 "О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации").

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Начальнику Отдела  
образования \_\_\_\_\_ р-на  
г. Ростова-на-Дону

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что от места, выделенного моему ребенку,

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. ребенка  
\_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца  
\_\_\_\_\_ года рождения,

в образовательном учреждении, реализующем программу  
дошкольного образования № \_\_\_\_\_,

(наименование образовательного учреждения, адрес)

в 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном году отказываюсь по следующей  
причине \_\_\_\_\_

На основании изложенного

**ПРОШУ:**

1. Восстановить моего ребенка в очереди в АИС «Электронный детский сад» детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования.
2. Предоставить место в ДОУ при комплектовании на 20\_\_\_-20\_\_\_ учебный год.

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 4  
к Положению о порядке  
комплектования воспитанниками  
МБДОУ № 249

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № \_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

\_\_\_\_\_ ,

Ф.И.О ребенка

\_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года рождения, посещающего  
\_\_\_\_\_ группу, проживающего по адресу

\_\_\_\_\_

(направленность группы)  
в МБДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Не возражаю

Заведующий МБ(А)ДОУ

«Детский сад № \_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. М.П.

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № \_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_  
( телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода моего  
ребенка \_\_\_\_\_,

Ф.И.О ребенка

\_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года рождения, посещающего  
\_\_\_\_\_ группу, проживающего по адресу

\_\_\_\_\_,

(направленность группы)

из МБДОУ «Детский сад № \_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Не возражаю

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № \_\_\_\_»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.