**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ №_____**

**по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детский сад № 249 » и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника**

г. Ростов-на-Дону «_____» _____ 20___ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 249»,** осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 5559, серии 61Л01 № 0003198, срок действия – бессрочно, выданной 19 августа 2015 года Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Срабионовой И.А., действующего на основании приказа МУ «Управления образования города Ростова-на-Дону от 29.06.2023 №УОПР 113-к» и Устава МБДОУ № 249,
и_____,
*(фамилия, имя, отчество)*
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице
_____
*(статус законного представителя несовершеннолетнего – родитель (мать, отец), опекун, приемный родитель)*
действующий в интересах несовершеннолетнего
_____
*(фамилия, имя, отчество,*
_____
*дата рождения)*
проживающего по адресу: _____,
*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*
_____
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – *очная, образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.*

1.3. Уровень образования – *реализация общеобразовательных программ дошкольного образования (общего образования).*

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) - *5 лет*; на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полного дня, *12-ти часовое пребывание.*

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

## 2. Взаимодействие Сторон

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании платных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные услуги.

2.1.4. Перечень прав Исполнителя является открытым.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. В период адаптации Воспитанника посещать образовательную организацию в течение 3-4 часов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых диагностических обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на их проведение и принимать в них участие, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.10. Перечень прав Заказчика является открытым.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Устанавливать график посещения ребёнком МБДОУ:

С 7.00. часов до 19.00. часов; 5 дней в неделю с понедельника по пятницу, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

2.3.11. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска или временного отсутствия по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 45 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), на период закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с утвержденными Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами с учетом возраста детей в МБДОУ: *комплексное, 5-ти разовое, по режиму возрастной группы.*

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября.

2.3.14. Уведомить Заказчика в течение 2-х недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18- летнего возраста. Допускается передача ребенка другими лицами, достигшим 18-летнего возраста, при наличии письменного заявления родителей. Детский сад не несет ответственности за ребенка, если он не передан лично воспитателю.

2.3.17. Приводить ребенка в МБДОУ до **8:00** в опрятном виде, иметь для ребенка запасной комплект одежды. Следить, чтобы ребенок не брал в МБДОУ травмоопасные предметы

2.3.18. На территории детского сада не курить, не распивать спиртные напитки, не мусорить, не устраивать родительских собраний на территории и в группах МБДОУ без разрешения заведующего, категорически запрещается приходить за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.19. Нести материальную ответственность согласно ГК РФ за ущерб, причиненный МБДОУ по вине воспитанника.

2.3.20. В случае недоразумений или конфликтов выяснять все интересующиеся вопросы в тактичной форме в отсутствии детей.

2.3.21. Приводить ребенка в МБДОУ без цепочек, веревочек на шее, во избежание получения ребенком травмы.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9 часов утра в день отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Представлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Оплату за присмотр и уход производить безналичным путем на основании выписанной квитанции за фактическое пребывание Воспитанника в МБДОУ № 249 в течение календарного месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет дошкольного учреждения через отделение Сберегательного банка г. Ростова – на – Дону. Размер оплаты за присмотр и уход в МБДОУ № 249 определяется действующим Постановлением Администрации г. Ростова–на–Дону: - для детей в возрасте до трех лет, посещающих группы полного дня – 133 руб. 20 коп. (12-ти часовое пребывание); - для детей в возрасте от трех лет до семи лет, посещающих группы полного дня в сумме 154 руб. 43 коп. (12-ти часовое пребывание)

3.2. Производить начисление родительской платы из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Максимальная плата за услугу по присмотру и уходу в месяц (за 23 дня посещения воспитанником МБДОУ № 249) составляет: 3063 руб. 60 коп. (две тысячи двести пятьдесят два руб. шестьдесят две коп.) для детей в возрасте до 3-х лет; 3551 руб. 89 коп. (две тысячи шестьсот одиннадцать руб. шестьдесят две коп.) для детей от 3-х до 7 лет.

3.3. Оплата производится в срок до 10 числа следующего за отчетным месяцем в безналичном порядке на счет Исполнителя в Банк. Установление платы за присмотр и уход за ребенка производится в соответствии с действующим законодательством РФ и регулируется **Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 17.02.2026 № 168.**

3.4. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации**.**

3.5.Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается при непосещении ребенком МБДОУ № 249 по уважительной причине.

3.6. Уважительными причинами непосещения ребенком МБДОУ № 249 являются:

- болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;
- санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией путевки;
- отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в МБДОУ № 249 в летний период на срок не более 45 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей);
- период закрытия МБДОУ № 249 в связи с карантином, проведением ремонтных и (или)аварийных работ.

3.7. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

3.8. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.9. Заказчик по требованию сотрудников образовательной организации представляет оплаченную квитанцию для сверки с бухгалтером.

3.10. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги определяется и производится на основании заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.11. При изменении размера платы за присмотр и уход заключается дополнительное соглашение к настоящему договору.

**4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до достижения ребенком возраста обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**6. Реквизиты и подписи сторон**

| **Исполнитель** | **Заказчик** |
|---|---|
| **муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 249»** | ФИО _____ |
| 344103, г. Ростов-на-Дону, ул. Белостокская 31А | _____ |
| | Адрес:_____ |
| ИНН: 6168098999 | _____ |
| КПП 616801001 | Телефон (сот/служ)_____ |
| ОГРН 1026104365451 | Место работы, должность: |
| | _____ |
| Телефон: (863) 222-16-45 | _____ |
| E-mail: mdou249@yandex.ru | паспортные данные |
| | _____ |
| **Заведующий МБДОУ № 249** | выдан |
| | _____ |
| _____ /И.А.Срабионова./ | _____ |
| | Подпись _____ _____ |

М.П

**Экземпляр договора получил(а) на руки.**

«_____»_____20__ г. _____ _____